

WĘWNETRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. POWSTAŃCÓW WLKP. W MALANOWIE W WARKUNKACH PANDEMII COVID – 19

INFORMACJE WSTĘPNE

Opracowane procedury opierają się na:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (2020-05-18) - zaktualizowane
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (2020-05-18) - zaktualizowane
3. Wytyczne GIS, MZ i MEN w związku z organizacją zajęć rewalidacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów klas I-III, oraz organizacji zajęć konsultacyjnych
4. Wytyczne GIS, MZ i MEN w związku z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów zewnętrznych: ósmoklasisty

Procedury zostały dostosowane do warunków SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. POWSTAŃCÓW WLKP. W MALANOWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID – 19, dotyczącą wszystkich pracowników SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. POWSTAŃCÓW WLKP. W MALANOWIE, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem Procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie wychowankom uczęszczanie na konsultacje, zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne organizowanych stacjonarnie w placówce.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID – 19, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1.

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii COVID – 19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym maseczki, rękawiczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące na teren szkoły.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk przez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów

- komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów wózków inwalidzkich, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19.
 8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
 9. Dyrektor w widocznym miejscu umieszcza numery telefonów organów:
 - organu prowadzącego – Gmina Malanów- 63 2883083
 - Kuratorium Oświaty w Poznaniu Delegatura w Koninie – sekretariat 62 7232 033 lub 662 361 605
 - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – 63 280-36-82 - alarmowy 697-777-304
 - służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112
 10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
 11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
 12. Dyrektor zapewnia termometr – do pomiaru temperatury młodzieży oraz pracownikom.
 13. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
 14. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, Dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i poinformuje właściwą miejscową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Turku, służby medyczne, organ prowadzący oraz kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
 16. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego

RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustalonych na czas pandemii COVID – 19.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprawieniem dziecka do szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie posyłają dziecko do szkoły bez zbędnych zabawek/przedmiotów.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, dezynfekcji rąk w przypadku ewentualnej potrzeby wejścia do szkoły.
6. Rodzice/prawni opiekunowie nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa młodzieży w czasie zajęć organizowanych w szkole.
2. Nauczyciele i opiekunowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID – 19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece młodzieży.
3. Nauczyciel przebywa tylko w wyznaczonej sali ze stałą grupą powierzonej jego opiece.
4. Nauczyciele i pracownicy są zobowiązani do zachowania między sobą dystansu, minimum 1,5m.
5. Nauczyciel dba, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
6. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce zdezynfekowano sprawdzając wpis w karcie dezynfekcji.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia zajęć ruchowych przy otwartych oknach.
8. Możliwość wykorzystania tablic (tradycyjnej i interaktywnej) dotyczy tylko nauczycieli.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel i opiekun pomaga dziecku myć i dezynfekować ręce.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zakazu wyjść z dziećmi poza teren szkoły.
11. Nauczyciel uniemożliwia stykanie się dzieci z jego grupy z dziećmi z innych grup.
12. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców oraz procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przyjętych w szkole.
13. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w specjalnym pomieszczeniu wyposażonym w m.in. środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący. W budynku na ul. Szkolnej jest to szatnia przy sali gimnastycznej, a na ul. Parkowej szatnia nr 21. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza Dyrektorowi szkoły stwierdzenie objawów chorobowych oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły, korzystając ze ścieżki komunikacyjnej szkoły.
14. Nauczyciel ma obowiązek dostosowania metod i technik prowadzenia zajęć do przyjętych procedur.
15. Nauczyciel organizując zajęcia oraz opiekę ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę dzieci w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości min. 2 metrów.
16. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas zajęć.
17. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem należy powierzyć je innemu nauczycielowi, który przed wejściem do sali i przed objęciem dziecka opieką, dezynfekuje ręce.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH I REWALIDACYJNYCH, KONSULTACJI ORAZ ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH DLA UCZNIÓW KLAS I-III

1. Od dnia 18.05. 2020 r. W Szkole Podstawowej im. Powstańców Wlkp. w Malanowie mogą się odbywać zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne.
2. Z dniem 25.05.2020 r. dla uczniów klas ósmych zgodnie z ich potrzebami będą zorganizowane konsultacje z nauczycielami przedmiotów egzaminacyjnych. Również od tego dnia w odpowiedzi na potrzeby uczniów i rodziców w szkole mogą być prowadzone zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III.

3. Od dnia 1 czerwca dla pozostałych uczniów szkoły, mogą być również prowadzone konsultacje z nauczycielami uczącymi wszystkich pozostałych przedmiotów.
4. Rodzice wyrażają zgodę na różnorodne zajęcia w formie stacjonarnej z zachowaniem zasad sanitarnych lub w formie zdalnej.

PRZYPROWADZANIE I ODPROWADZANIE UCZNIÓW

1. Do szkoły przyprowadzane są tylko uczniowie zdrowi.
2. Rodzic pisemnie wyraża zgodę na możliwość pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Rodzice przyprowadzający/ odbierający dziecko ze szkoły mają obowiązek zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz w odniesieniu do innych uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 2m.
4. Każdorazowo przed wejściem do budynku uczniom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły.
5. Młodzież do szkoły przyprowadzana jest tylko przez rodziców/osoby ZDROWE.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
7. Przy wejściu do budynku obowiązkowo WSZYSCY wchodzący dezynfekują ręce.
8. W wyznaczonym czasie rodzic (obowiązkowo posiadający maseczkę/materiał zasłaniający usta i nos) przyprowadza dziecko do wejścia, przekazuje dziecko pracownikowi szkoły, który pomaga przy jego przebraniu i zaprowadza do sali zajęć.
9. W wyznaczonym miejscu rodzic lub opiekun (jw. posiadający maseczkę / materiał zasłaniający usta i nos) oczekuje na dziecko przy wejściu do szkoły. Pracownik przyprowadza dziecko, pomaga przy jego przebraniu, przy wyjściu dezynfekuje ręce sobie i dziecku, przekazuje dziecko rodzicowi, który zabiera ucznia do domu.
10. Rodzice/opiekunowie nie powinni wchodzić na teren szkoły.

CZAS POBYTU UCZNIA W SZKOLE

1. Uczeń przychodzi do szkoły w maseczce, i może ją zdjąć dopiero po zajęciu miejsca w sali zajęć. Zakłada ją przed opuszczeniem sali zajęć.
2. Liczebność uczniów w grupie wynosi maksymalnie 10-12, przy czym uzależniona jest od wielkości sal. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zajęć i zabaw dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² przypadające na jedno dziecko i każdego opiekuna (z uwzględnieniem mebli i sprzętów w niej się znajdujących).
3. Dzieci pracują pojedynczo przy stoliku ustawionym w odległości 1,5 m od poprzedniego.
4. Podczas zabaw swobodnych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości.
5. Uczeń przebywa w jednej sali ze swoją grupą oraz opiekunami: nauczycielem oraz pomocą nauczyciela (dla klas integracyjnych).
6. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której prowadzone są zajęcia z dziećmi i prowadzi zajęcia ruchowe przy otwartych oknach (w przypadku zajęć w grupie). Po zajęciach sale są dezynfekowane.
7. Uczniowie pod nadzorem opiekunów, często myją i dezynfekują ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, i po powrocie z zajęć indywidualnych (fizjoterapii, zajęcia z psychologiem, logopedą).
8. Nauczyciel, na miarę możliwości uczniów, zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.
9. Codziennie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła etc.) sprzęt i rzeczy używane przez dzieci są dezynfekowane.

10. Usuwa się z sal przedmioty, pomoce, których nie można codziennie dezynfekować (np. pluszaki, chusty, dywany).
11. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły zbędnych przedmiotów.
12. Nauczyciele i pracownicy pracują wg ustalonego harmonogramu. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi unika się rotacji pracowników.
13. Opiekunowie, nauczyciele zachowują dystans między sobą, w każdej sytuacji – min. 1,5m.

ZASADY ORGANIZACJI ŻYWIENIA I DOWOZÓW

Ze względów sanitarnych organ prowadzący nie organizuje dowozów zbiorowych do szkoły. W szkole nie będzie organizowane zbiorowe żywienie oraz przygotowywana herbata dla uczniów. Uczniowie w bezpieczny i higieniczny sposób mogą spożywać tylko przyniesione z domu posiłki i napoje.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu na teren szkoły wszyscy są zobligowani do dezynfekcji rąk – środki dezynfekujące znajdują się w hallu przed wejściem głównym do szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie/osoby trzecie mają zakaz wchodzenia na teren szkoły. Tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą dyrektora lub zastępcy dyrektora osoba postronna może wejść, po uprzedniej dezynfekcji rąk, z zakrytym nosem i ustami масечką ochronną.
3. Dzieciom i pracownikom wchodzącym do szkoły każdego dnia będzie mierzona temperatura, po wcześniejszej zgodzie rodzica/opiekuna oraz pracowników.
4. Dyrektor, zastępca dyrektora lub osoba upoważniona monitorować będą codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, włączników światła itp.) i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i jadalni, zabawek i sprzętów używanych w salach.
5. Podczas dezynfekcji ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujące się na opakowaniach środków dezynfekujących.
6. Nauczyciele opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w środek ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, масечki/przyłbice, fartuchy ochronne.
7. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
8. W toaletach wywieszone są plakaty i piktogramy z instrukcjami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji znajdują się instrukcje.

PROCEDURA DEZYNFEKCJI SAL I ŁAZIENEK NA CZAS PANDEMII W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID – 19

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom podczas dezynfekcji sal i łazienek w związku z zagrożeniem COVID – 19.

Zakres obowiązywania procedur: procedury dotyczą zasad postępowania pracowników szkoły podczas dezynfekcji sal i łazienek.

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia wirusem SARS- COV-2. Szczególnie dotyczą one pracownika sprząającego, ale i pozostałych pracowników, którzy w trakcie wykonywania swojej pracy, również dydaktycznej i opiekuńczej, z różnych przyczyn, muszą dokonać dezynfekcji.

Dezynfekcja pomieszczeń:

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku.

2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawic, maseczek ochronnych lub przyłbic.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienkę dziecięcą oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie, gdy w pomieszczeniu nie przebywają żadne inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, uchwyty od wózków, co najmniej dwa razy dziennie, tj. po przyprowadzeniu uczniów do szkoły oraz po ich wyjściu.
6. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i pomieszczeniu do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować pomoce dydaktyczne lub inny sprzęt, po każdym użyciu przez dziecko.
8. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

DEZYNFEKCJA POMOCY DYDAKTYCZNYCH, SPRZĘTU, ZABAWEK

1. Podczas mycia pomocy dydaktycznych czy sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię chusteczkami czyszczącymi lub wyszorować jego powierzchnię specjalnym preparatem (np. szarym mydłem lub mydłem w płynie) i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia należy zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty należy spryskać preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia a następnie dokładnie spłukać wodą. Nie należy stosować tych preparatów do zabawek i przedmiotów materiałowych, dlatego zostają one wyłączone z użytkowania szkoły.
3. Należy przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wpisanych na używanych preparatach – te czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego.

PROCEDURA KOMUNIKOWANIA SIĘ NA DRODZE NAUCZYCIEL – DYREKTOR, NAUCZYCIEL – RODZIC NA CZAS PANDEMII

By zorganizować bezpieczne środowisko, potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawna komunikacja z rodzicami w czasie pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii wirusa SARS-COV-2 jest kontakt telefoniczny, komunikator dziennika elektronicznego lub poczta elektroniczna.

1. nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania, by móc się z nimi kontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służył do szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do dyrektora szkoły służący do szybkiej komunikacji.
4. Nauczyciele udostępniają dyrektorowi dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM WIRUSEM SARS-COV-2

1. Dyrektor w każdym budynku wyznacza i przygotowuje pomieszczenia wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Do pracy w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wlkp. w Malanowie mogą przychodzić TYLKO OSOBY ZDROWE, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Nie należy angażować w zajęcia z dziećmi i opiekę pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki. W budynku na ul. Szkolnej jest to szatnia przy sali gimnastycznej, a na ul. Parkowej szatnia nr 21.
5. W w/w pomieszczeniu nie powinno być sprzętów oraz przedmiotów, których nie można dezynfekować lub prać (np. dywan).
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID – 19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować go od pozostałych pracowników i młodzieży, powiadomić Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itd.) oraz powierzchnie płaskie.
8. Po zauważeniu symptomów choroby u dziecka np. kaszel, gorączka, duszność i problemy z oddychaniem, wyznaczona przez dyrektora osoba niezwłocznie dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, fartuch ochronny, rękawiczki), a następnie przechodzi do wyznaczonej sali izolacji – pozostaje z nim zachowując maksymalnie bezpieczną odległość minimum 2m do momentu odebrania przez rodziców.
9. Nauczyciel, pod opieką którego było dziecko niezwłocznie powiadamia Dyrektora i przeprowadza pozostałe dzieci do wyłączzonego z użytkowania pomieszczenia.
10. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i pracowników zawiadamia jednostkę Stację Sanitarno – Epidemiologiczną oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID – 19.
11. Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń przekazanych przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną dotyczących dalszych procedur.
12. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwaniania.
13. Nauczyciel opiekujący się grupą o zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych dzieci.
14. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko jest natychmiastowo dezynfekowane.
15. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
16. Notatka zawiera następujące informacje:
 - a) datę

- b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - c) godzinę powiadomienia rodziców
 - d) opis przebiegu działań.
17. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
18. Dyrektor zawiadamia o sytuacji organ prowadzący.
19. Przekazanie dziecka rodzicom podejrzanego o zakażenie:
- a. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID – 19, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o gotowości odbioru dziecka ze szkoły. Pracownikowi/ nauczycielowi sprawującemu opiekę rodzic podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł.
 - b. Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed obiosem dziecka rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przed głównym wejściem do budynku szkoły.
 - c. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
 - d. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka (korytarz przed wejściem głównym do budynku) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując dystans 2 m. od rodzica/opiekuna prawnego opiekun najpierw identyfikuje rodzica/opiekuna, a później przekazuje dziecko.
 - e. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może prosić rodzica/opiekuna o okazanie dowodu tożsamości.
 - f. W razie potrzeby rodzic/opiekun prawny może wejść do korytarza przed szatnią.
 - g. Osoba opiekująca się dzieckiem, zachowując dystans nie mniej niż 2m, przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji rodzic/opiekun prawny opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
 - h. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie posiada środków ochrony osobistej, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica, by stanął w odległości nie mniej niż 2m od drzwi do budynku i wypuścić dziecko do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko do chwili, gdy rodzic je przejmie. W przypadku dziecka, które nie porusza się samodzielnie, opiekun prosi rodzica, by odsunął się na odległość min. 5 m., zawozi dziecko na odległość min. 2m. Od rodzica, zabezpiecza wózek hamulcem i cofa się do drzwi głównych.
 - i. Jeśli rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko nie posiada środków ochrony osobistej, stanowi to wykroczenie. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
 - j. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolatce, który oddał dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu, dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją ściąga maseczkę, fartuch i rękawice.
 - k. Izolatka, w której przebywało dziecko jest dokładnie wietrzona, dezynfekowana za pomocą odpowiednich detergentów.